



# Comune di San Giorgio delle Pertiche

Provincia di Padova

## SETTORE III

### UFFICIO RAGIONERIA – RISORSE UMANE

**AVVISO DI SELEZIONE RISERVATA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO.**

#### IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

Visti:

- l'art 3-*bis* del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, nel testo introdotto dalla legge di conversione del 6 agosto 2021, n. 113, rubricato "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- l'accordo stipulato in data 18/09/2023 tra questo Ente e la Federazione dei Comuni del Camposampierese, con sede a Camposampiero;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'elenco degli idonei all'assunzione negli enti locali, per il medesimo profilo/categoria, trasmesso dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 02.09.2024, prot. 13875;

Vista la determinazione dirigenziale n. 766 del 22.11.2024 di approvazione del presente avviso;

#### RENDE NOTO

#### ARTICOLO 1 - OGGETTO

È indetta una selezione riservata per esame (prova scritta od orale), finalizzata alla formazione di una graduatoria di merito per l'assunzione, a tempo pieno e indeterminato (ore settimanali 36), di n. 1 Istruttore Amministrativo – area degli Istruttori (ex cat. C) del vigente sistema di classificazione del comparto Funzioni locali, presso questo comune.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne ai sensi dell'art. 27, del d.lgs. n. 198/2006 e dell'art. 57, del d.lgs. 165/2001.

Si darà luogo alla selezione anche qualora alla fase di interpello, abbia risposto positivamente un solo candidato (art. 3-*bis*, comma 4, ultimo periodo, d.l. 80/2021).

La selezione è riservata solamente agli idonei, inseriti nell'elenco formato dalla Federazione dei Comuni del Camposampierese, in data 02.09.2024 e qui trasmesso, che avranno risposto all'interpello di questo Comune, **entro le ore 13.00 del 02.12.2024** (data perentoria) successivamente alla ricezione della PEC trasmessa dal Comune).

La presente selezione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità attivata ai sensi degli artt. 34-*bis* del d.lgs. n. 165/2001, in corso di svolgimento.

## ARTICOLO 2 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice è nominata dal Responsabile del servizio personale del comune, nel rispetto della normativa vigente. La Commissione è composta da un presidente e due componenti esperti, anche esterni. Partecipa ai lavori della commissione un segretario con funzioni di verbalizzazione.

## ARTICOLO 3 - PROVA D'ESAME

La prova d'esame avrà luogo in presenza, presso il municipio del Comune di San Giorgio delle Pertiche il **giorno 10.12.2024** e prevede una prova orale, a contenuto teorico/pratico avente lo scopo di accertare il possesso delle competenze professionali relative al profilo.

L'eventuale cambio di sede sarà comunicata almeno cinque giorni prima, con apposito avviso pubblicato su albo pretorio *online* e su *Amministrazione trasparente*> *Bandi di concorso*.

La prova, sulle materie di esame sotto meglio riportate, potrà consistere, su decisione della Commissione esaminatrice, alternativamente e/o congiuntamente in:

- redazione di un elaborato con uno o più quesiti;
- soluzione di una serie di quesiti a risposta sintetica;
- soluzione di una serie di test a risposta multipla.

La prova scritta o orale si svolgerà sulle seguenti materie:

- Testo Unico in materia di ordinamento degli Enti locali (d.lgs. 267/2000), con particolare riferimento alla parte II;
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli enti locali; principi contabili, schemi di bilancio, piano dei conti; (decreto Lgs. 118/2011 e successive modificazioni ed integrazioni);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi (legge 241/1990);
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, con particolare riferimento alla contrattazione decentrata e disciplina del rapporto di lavoro (d.lgs. 165/2001 e CCNL comparto Funzioni Locali e CCNL Regioni ed enti locali);
- Disciplina della tutela della privacy, (Reg. UE n. 2016/679) prevenzione della corruzione, trasparenza, legge 190/2012; d.lgs. 33/2013;
- I reati dei pubblici ufficiali contro la PA (Libro II, Titolo Secondo, Capo I, Codice Penale);
- Attività contrattuale della pubblica amministrazione e Codice dei Contratti (d.lgs. 36/2023);
- Normativa sull'Amministrazione digitale (d.lgs. 82/2005);
- Diritti, obblighi e responsabilità dei dipendenti degli enti locali e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013);

Si specifica che dopo la prova verrà accertata dalla Commissione, la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse. L'accertamento non prevede un punteggio.

## ARTICOLO 4 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA

La prova verrà svolta presso la sede Municipale del Comune di San Giorgio delle Pertiche il **giorno 10.12 2024, alle ore 10.00.**

Prima dell'inizio della prova saranno fornite specifiche istruzioni ai candidati a cui gli stessi sono chiamati ad attenersi puntualmente. La mancata presentazione dei candidati, che hanno risposto all'interpello del comune, all'espletamento della prova d'esame comporterà l'automatica esclusione degli stessi dalla prova e conseguentemente dalla selezione.

Per avere accesso all'aula degli esami, i candidati ammessi a sostenere la prova dovranno esibire idoneo documento di riconoscimento, in corso di validità. Durante la prova i candidati non potranno consultare dizionari, portare nella sala degli esami libri, appunti, manoscritti, giornali, riviste, apparecchi telefonici mobili, attrezzatura informatica o altro.

Il presente avviso ha valore di notifica, a tutti gli effetti, nei confronti dei candidati.

#### **ARTICOLO 5 – FORMAZIONE E UTILIZZO DELLA GRADUATORIA**

Il punteggio a disposizione della commissione, per la valutazione della prova scritta, è pari a trenta (30) punti e verrà attribuito secondo i criteri di valutazione che saranno formulati dalla Commissione stessa, prima dello svolgimento della prova.

La Commissione, al termine della prova scritta od orale, procede alla formazione di una graduatoria di merito, secondo il punteggio decrescente ottenuto da ciascun candidato al termine della prova. La graduatoria finale potrà essere utilizzata esclusivamente, per l'assunzione di n. 1 Istruttore amministrativo, inquadrato nell'Area degli Istruttori, senza possibilità di essere ulteriormente utilizzata né dal comune, né da altre amministrazioni che ne avanzino richiesta (art. 3-bis, comma 3, secondo periodo, d. l. 80/2021 e legge di conversione n. 113/2021).

La graduatoria finale della selezione riservata potrà essere utilizzata, a scorrimento, solamente nei seguenti casi, qualora il vincitore:

- risulti non in possesso dei requisiti di partecipazione, dichiarati nella domanda di partecipazione,
- presentata per la formazione degli elenchi di idonei alla Federazione dei Comuni del Camposampierese;
- si rifiutasse di sottoscrivere, prima dell'assunzione, il contratto individuale di lavoro, come previsto dall'articolo 24, del CCNL Funzioni locali del 16 novembre 2022;
- non assuma servizio nel primo giorno del rapporto di lavoro comunicato dal comune, senza dimostrare, entro tale giorno, l'esistenza di specifici e ineludibili impedimenti oggettivi non dipendenti dal candidato;
- non superi o receda dal periodo di prova.

La nomina e l'assunzione in servizio sono comunque subordinate al rispetto delle norme vigenti in materia di pubblico impiego.

Ai sensi dell'art. 3, comma 7, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113, i vincitori sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.

In caso di assunzione a tempo indeterminato, il Comune dovrà comunicare la data di assunzione del vincitore alla Federazione, per consentire l'aggiornamento degli elenchi (art. 3-bis, comma 5, d.l. 80/2021 e smi).

#### **ARTICOLO 6 - TITOLI DI PREFERENZA**

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;

- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## **ARTICOLO 7 – INFORMATIVA PRIVACY REGOLAMENTO (UE) 2016/679**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679, in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il trattamento dei dati personali forniti al Comune - Servizio Personale, è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali nelle materie della gestione delle procedure selettive e del personale, ed avverrà presso il Comune, titolare del trattamento dati, con sede a San Giorgio delle Pertiche, Via Canonica n. 4, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità. I dati potranno essere comunicati o portati a conoscenza di responsabili ed incaricati di altri soggetti pubblici o incaricati di pubblico servizio che debbano partecipare al procedimento amministrativo.

I dati potranno, altresì, essere comunicati o portati a conoscenza dei responsabili o incaricati del trattamento del Comune, dei componenti della commissione esaminatrice, nonché quelli impiegati presso il servizio protocollo, archivio, segreteria e settore contabile, nonché altri soggetti, anche privati, incaricati per la fase di supporto nello svolgimento della procedura selettiva.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo e la loro mancata indicazione comporta quindi l'impossibilità di partecipare alla selezione. Agli interessati sono riconosciuti i diritti di cui al Capo III, Sezione I, del citato Regolamento UE, secondo le specifiche riportate nell'informativa *privacy*, nella sezione *Privacy* del sito web comunale, visionabile al link: <https://www.comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it/index.php?area=18&menu=174&page=337&lingua=4>

## **ARTICOLO 8 - NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e, pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune, con motivato provvedimento, può disporre la proroga della data per la prova selettiva.

Inoltre il Comune per motivi organizzativi può disporre la decorrenza dell'assunzione in servizio del vincitore anche in data da definirsi e comunque non superiore a 180 giorni dalla pubblicazione della graduatoria di merito.

## **ARTICOLO 9 - DISPOSIZIONI FINALI**

Ai sensi degli art. 7 e 8 della legge n. 241/1990 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la risposta positiva all'interpello.

Per quanto non previsto nel presente avviso viene fatto riferimento alle vigenti norme contrattuali, legislative e regolamentari vigenti.

L'ufficio presso il quale possono essere visionati gli atti della selezione, mediante l'esercizio del diritto di accesso agli atti, è l'Ufficio personale del comune, sito in

**Comune di San Giorgio delle Pertiche**

**Via Canonica n. 4**

**Responsabile del Settore Economico Finanziario Dott. Michele Verzotto**

**Responsabile del Procedimento Dott.ssa Moro Maddalena**

**Tel. 049-9374760**

**e-mail: finanziaria@comune.sangiorgiodellepertiche.pd.it**

**PEC: comune.sangiorgiodellepertiche.pd@pecveneto.it**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO

*Dott. Michele Verzotto*

*Documento sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 19  
del Decreto Legislativo 82/2005*